



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения на территории Чесменского района Челябинской области Викторины «90 лет Челябинской области»

Мероприятие под наименованием Викторина «90 лет Челябинской области» (далее – Викторина) направлено на достижение общественно полезной цели – предложить жителям района интересное совместное времяпровождение с участием родителей и детей, бабушек и дедушек, других родственников в форме ответов на вопросы, касающихся истории и общества в целом.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения в Чесменском районе викторины, посвященной 90 лет Челябинской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок проведения Викторины.

1.2. Организатором проведения Викторины является Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области, ИНН 7458004088, зарегистрированное по адресу: 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Ленина, д.67.

1.3. Организационным комитетом Викторины являются сотрудники МКУК ЦКС (приложение №1).

1.4. Активистами Викторины и территориальными координаторами Викторины являются физические лица, уполномоченные Организатором Викторины на осуществление действий по организации и проведению Викторины.

1.5. Викторина проводится по правилам статьи 1055 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является лотереей, не основана на риске, не является рекламой. Участие в Викторине осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Участником Викторины (далее по тексту – Участник Викторины) может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Участниками Викторины не могут быть:

- работники, входящие в организационный комитет и комиссию викторины.

1.7. Подарки Викторины предоставляются Организатором Викторины, принявшим на себя указанные обязательства, и могут быть только вещевыми. Участник Викторины не имеет права требовать денежный эквивалент вещевого приза. Перечень разыгрываемых подарков определяется решением Организационного комитета в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

1.8. Участник Викторины самостоятельно несет расходы, связанные с получением и юридическим оформлением перехода права собственности на подарок.

1.9. Участник Викторины с момента получения подарка обязан самостоятельно осуществлять уплату всех налогов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласно законодательству Российской Федерации, не облагаются налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) доходы, не превышающие в совокупности 4 000,00 (четыре тысячи) рублей, полученные за налоговый период (календарный год) от организаций, в том числе в виде подарков (пункт 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

Принимая участие в Викторине, Участник Викторины считается надлежащим образом, информированным о вышеуказанной обязанности.

1.10. Условия участия в Викторине и иная информация по проведению Викторины публикуются в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

## 2. Порядок проведения Викторины

2.1. Подтверждением участия в Викторине является Бланк Викторины, который Участник Викторины может получить от Активистов Викторины после начала проведения Викторины.

2.2. Бланки Викторины выдаются гражданам Российской Федерации с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 2.6 настоящего Положения.

2.3. Участник Викторины указывает свой контактный номер на Бланке Викторины для присвоения Бланку Викторины статуса уникального номера Участника Викторины и облегчения оперативной связи с Участником Викторины в случае выигрыша подарка Викторины.

2.4. После заполнения Бланка Викторины Участник Викторины сдает Бланк Викторины активистам Викторины в пункте выдачи и приема Бланков Викторины. Пункты выдачи и приема Бланков Викторины определены решением Организационного комитета и размещены в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

2.5. Пункты выдачи и приема Бланков Викторины осуществляют свою работу с 8:00 и до 20:00 15 марта 2024 года, 16 марта 2024 года и 17 марта 2024 года.

2.6. Один Участник Викторины может заполнить и сдать активистам Викторины только один Бланк Викторины.

2.7. При сдаче Участником Викторины заполненного Бланка Викторины активист Викторины разделяет Бланк Викторины и отдает Участнику Викторины отрывной талон Бланка Викторины с номером телефона Участника Викторины (далее – уникальный номер Участника Викторины).



2.8. На период проведения Викторины активист Викторины обеспечивается Бланками Викторины.

2.9. Бланки Викторины, заполненные Участниками Викторины, сданные активистам Викторины, содержащие ответы на все вопросы Викторины, допускаются к участию в розыгрыше подарков Викторины.

2.10. Определение победителей Викторины проводится по установленному адресу: 19 марта 2024 года в Центральном доме культуры, находящееся по адресу с. Чесма, ул. Ленина, д.67 в 18:00;

2.11. Организационный комитет Викторины формирует Комиссию Викторины (приложение №2).

2.12. Определение победителей Викторины проводится Комиссией Викторины без использования лотерейного оборудования посредством смешивания в каркасном барабане с крутящимся механизмом Бланков Викторины отпечатанных на разделенных бумажных носителях уникальных номеров Участников Викторины, определенных в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, и извлечения вручную членом Комиссии Викторины и (или) иным определенным Комиссией Викторины лицом в случайном порядке одного из указанных в настоящем пункте Положения бумажных носителей с уникальным номером Участника Викторины.

Данная процедура повторяется в количестве раз, соответствующему количеству подарков, разыгрываемых между участниками Викторины. При проведении определения победителей Викторины не используются процедуры и алгоритмы, которые позволяют предопределить результат определения победителя Викторины.

2.13. Перед извлечением членом Комиссии Викторины и (или) иным определенным Комиссией Викторины лицом бумажного носителя с уникальным номером Участника Викторины ведущий объявляет разыгрываемый подарок.

2.14. Максимально возможное число победителей Викторины не может превышать количество разыгрываемых подарков.

2.15. Непосредственно после определения победителей Викторины в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники публикуются последние 4 (Четыре) цифры уникальных номеров Участников Викторины, инициалы имени и отчества Участника Викторины, с указанием категории выигранного подарка.

2.16. Победивший Участник Викторины должен связаться с организационным комитетом Викторины посредством обращения в организационный комитет в срок до 30 апреля 2024 года или посредством формы обратной связи в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

Победитель Викторины представляет Организационному комитету Викторины отрывной талон Бланка Викторины, паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о присвоении ИНН гражданину и СНИЛС.

Организационный комитет Викторины вправе самостоятельно связаться с победившим Участником Викторины в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения соответствующего этапа определения победителей Викторины.

2.17. Выдача выигранных подарков осуществляется по адресу: Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Ленина, д.67 понедельник – пятница с 09:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 14:00) по предъявлении победившим Участником Викторины отрывного талона Бланка Викторины, а также паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о присвоении ИНН гражданину и СНИЛС.

2.18. Если победивший Участник Викторины не свяжется с организационным комитетом Викторины до 30 апреля 2024 года не сможет подтвердить соответствие критериям Викторины, и (или) не представит Оргкомитету Викторины документы, указанные в пункте 2.16. настоящего Положения, и (или) иным образом в указанный в настоящем пункте Положения срок уклонится от оформления перехода права собственности на подарок Викторины, то право требования от организационного комитета Викторины подарка Викторины у соответствующего победившего Участника Викторины прекращается.

2.19. Факт получения подарка оформляется Актом приема-передачи подарка в 2 (двух) экземплярах, подписываемых Организатором и Победителем (приложение №3).

2.20. Невостребованные подарки Викторины, по истечении сроков, определенных в п. 2.16 настоящего Положения, переходят в распоряжение соответствующего Организатора Викторины. Организатор Викторины обязуется распорядиться невостребованными подарками в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и решениями организационного комитета Викторины.

3. Полномочия организационного комитета Викторины и Комиссии Викторины.

3.1. Организационный комитет Викторины:

- определяет перечень пунктов выдачи и приема Бланков Викторины с публикацией в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники;

- обеспечивает изготовление Бланков Викторины и передачу в пункты выдачи и приема Бланков Викторины;

- информирует население о проведении Викторины, в том числе о порядке выдачи подарков, путем размещения информации в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники, а также может информировать иными способами (размещение информации о Викторине в средствах массовой информации, размещение информационных плакатов, стендов, иные способы);

- формирует Комиссию Викторины;

- рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе проведения Викторины. Решение организационного комитета Викторины по спорным вопросам окончательное, оспариванию не подлежит;



- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

3.2. Организационный комитет Викторины, принявший на себя соответствующие обязательства:

- обеспечивает приобретение подарков Викторины и передачу их победителям Викторины;

- направляет своего (своих) представителей в Комиссию Викторины;

- оказывает техническую, организационную и интеллектуальную помощь в подготовке, организации и проведении Викторины;

- осуществляет прием-передачу активистами Викторины и территориальным координаторам Викторины Бланков Викторины;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

3.3. Комиссия Викторины:

- организует проведение определения победителей Викторины.

3.4. Организационный комитет и Комиссия Викторины не несет ответственности за:

3.4.1. Недостоверные сведения, указанные Участником.

3.4.2. Искажение информации в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники, в том числе при загрузке, иные сбои технологического характера, влияющие на сроки и порядок проведения Викторины и ее результаты.

3.4.3. Нарушение своих обязательств в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, включая, но, не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, и другие подобные обстоятельства, предвидеть и устранить действие которых Организационный комитет Викторины не в силах.

4. Заключительные положения

4.1. Оргкомитет Викторины оставляет за собой право в безусловном одностороннем порядке в любое время вносить в настоящее Положение изменения и/или дополнения, размещая при необходимости соответствующую информацию в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

4.2. Участие в Викторине означает полное и безусловное принятие Участником Викторины условий настоящего Положения, Политикой конфиденциальности, а также дает согласие на обработку предоставленных Участником Викторины своих персональных данных (ФИО Участника Викторины и номера мобильного телефона Участника) в целях выполнения соответствующим членом Организационного комитета Викторины обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В установленных действующим законодательством случаях для участия в Викторине Участник Викторины, действуя по своей воле и в своих интересах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

дает свое согласие соответствующим членам Организационного комитета Викторины, Организатору (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке) на обработку ими (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, подтверждение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, передачу (включая передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение соответствующим членом Организационного комитета Викторины и его (их) контрагентами персональных данных Участника Викторины в том числе с использованием средств автоматизации и автоматизированных систем управления базами данных, иных программных средств, разработанных по поручению соответствующего члена Организационного комитета Викторины, а также на ручную, автоматизированную и смешанную обработку персональных данных Участника Викторины, как с передачей по внутренней сети соответствующего члена Организационного комитета Викторины и его контрагентов, а также по сети Интернет, так и без таковой. Используемые способы обработки включают, в том числе (без ограничений), следующие: уточнение данных путем телефонной связи, смс оповещения или с помощью контакта через сеть Интернет.

Обработка персональных данных соответствующим членом Организационного комитета Викторины осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Участием в Викторине любой Участник Викторины дает свое согласие на размещение своих имени, фамилии, отчества и изображения (фотографии) в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники, а также в печатных и электронных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации и средствах массового распространения информации, включая (без ограничений) в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники.

4.5. Члены Организационного комитета Викторины не несут ответственности за невозможность использования победителем Викторины подарка Викторины, за дальнейшее использование подарка Викторины после его получения, и за невозможность победителя Викторины воспользоваться полученным им подарком Викторины по любым причинам.

4.6. Обязательства Организационного комитета Викторины, предоставившего соответствующий подарок Викторины, относительно качества подарка Викторины ограничены гарантиями, предоставленными их изготовителями (поставщиками, продавцами). Претензии в отношении подарков Викторины предъявляются непосредственно и исключительно изготовителю (поставщику) подарков Викторины. Качество, комплектность, и функциональная пригодность подарков Викторины должна проверяться победителями Викторины непосредственно при получении подарков Викторины.

4.7. В случае нарушения Участником Викторины настоящего Положения Организационного комитета Викторины вправе отстранить Участника Викторины от



Приложение №1  
К Положению  
о порядке проведения  
на территории Чесменского района  
Челябинской области Викторины  
«90 лет Челябинской области»

**Списочный состав организационного комитета Викторины**

Председатель организационного комитета Викторины:

1. Чурикова Надежда Ивановна – директор МКУК ЦКС.

Члены организационного комитета Викторины:

2. Кутубаева Жанара Урумбаевна – художественный руководитель МКУК ЦКС;
3. Толстой Кирилл Викторович – заведующий автоклубом.

Приложение №2  
К Положению  
о порядке проведения  
на территории Чесменского района  
Челябинской области Викторины  
«90 лет Челябинской области»

**Списочный состав Комиссии организационного комитета Викторины**

1. Чистов Алексей Павлович – методист МКУК ЦКС
2. Брябрина Елена Ивановна – костюмер МКУК ЦКС
3. Литвинова Екатерина Александровна – культорганизатор МКУК ЦКС



Приложение №3  
К Положению  
о порядке проведения  
на территории Чесменского района  
Челябинской области Викторины  
«90 лет Челябинской области»

приема-передачи подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Акт  
мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)  
сдал, а \_\_\_\_\_  
(ф.и.о, ответственного лиц)  
принял:

N п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип  
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим  
лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,  
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,  
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи